

Załącznik nr 2A do Instrukcji rozpatrywania reklamacji oraz skarg i wniosków w Banku Spółdzielczym w Przasnyszu

Formularz skargi na brak dostępności

1	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾	Podaj datę zgłoszenia-.....-.....	Podaj godzinę zgłoszenia
2	Imię i nazwisko Konsumenta		
3	Modulo lub numer PESEL UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru modulo, należy wpisać numer PESEL (osoby prywatne) lub REGON (firmy)		
4	ID rozmowy ²⁾		
5	Telefon kontaktowy Konsumenta UWAGA! Należy wskazać numer telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z klientem w sprawie składanej reklamacji.		
6	Placówka obsługująca Konsumenta		
7	Placówka przyjmująca skargę		
8	Obszar niedostępności, którego dotyczy skarga	<input type="checkbox"/> Cyfrowa (strony internetowe, aplikacje, dokumenty elektroniczne) <input type="checkbox"/> Informacyjno-komunikacyjna (język, formaty informacji, dostępność tłumaczy)	
9	Treść skargi ³⁾		
18	Oczekiwania Konsumenta		

19	Oczekiwana forma odpowiedzi ¹⁾	<input type="checkbox"/> list na adres: <input type="checkbox"/> e-mail na adres:..... <input type="checkbox"/> na skrzynkę do e-Doręczeń nr:.....		
20	Uwagi pracownika przyjmującego skargę			
21	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego skargę		Komórka org.:	

Podpis pracownika Banku

Podpis Konsumenta / osoby zgłaszającej

1. wypełnienie pola jest obowiązkowe
2. dotyczy skargi przyjmowanych telefonicznie
3. należy podsumować rozmowę i upewnić się, czy skarga została przez nas zrozumiana w sposób właściwy